

**UAB „UKMERGĖS ŠILUMA“ JUNGtinės veiklos partnerių atrankos
KOMISIJOS
DARBO REGLAMENTAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Ukmergės šiluma“ jungtinės veiklos partnerių atrankos komisijos (toliau – Atrankos komisijos) paskirtis - organizuoti ir vykdyti UAB „Ukmergės šiluma“ (toliau - Įmonės) jungtinės veiklos partnerių atrankas (toliau – atrankos), vadovaujantis racionalaus lėšų naudojimo, lygiateisiškumo, sąžiningos konkurencijos, proporcingumo, skaidrumo principais.
2. UAB „Ukmergės šiluma“ direktoriaus įsakymu sudaroma nuolatinė jungtinės veiklos partnerių atrankos komisija.
3. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) fizinių asmenų – Įmonės darbuotojų. Kiti asmenys Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti tik stebėtojų ar ekspertų teisėmis.
4. Skiriant Komisijos narius, turi būti atsižvelgiama į jų ekonomines, technines, teisines žinias ir privatinis teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Komisijos nariais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.
5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, UAB „Ukmergės šiluma“ jungtinės veiklos partnerių atrankos tvarka, patvirtinta UAB „Ukmergės šiluma“ direktoriaus 2022 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. VK-1 bei kitais teisės aktais, įgyvendinančiais lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principus detalizuojančias teisės normas.
6. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir racionalumo principų. Priimdama sprendimus Komisija veikia savarankiškai.
7. Komisija veikia Įmonės vardu, pagal jai suteiktus įgaliojimus.

**II. SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS**

8. Komisija gavusi direktoriaus pavedimą, atlieka šiuos veiksmus:
 - 8.1. parenka jungtinės veiklos partnerio atrankos būdą ir šios atrankos atlikimo priemones;
 - 8.2. parengia atrankos dokumentus;
 - 8.3. skelbia apie atrankas, jei atrankos dokumentuose numatyta skelbiama atranka;
 - 8.4. atlikdama atrankas, kai apie jas neskelbiama, priima sprendimus dėl tiekėjų, kviestinų dalyvauti atrankoje;
 - 8.5. atrankos sąlygose nustatyta tvarka kviečia tiekėjus dalyvauti atrankoje ir teikia jiems atrankos dokumentus;
 - 8.6. nustato pasiūlymų pateikimo terminus;
 - 8.7. priima sprendimus dėl atrankos sąlygų koregavimo, atsižvelgiant Įmonės poreikius, tiekėjų paklausimus ir kitas aplinkybes
 - 8.8. teikia tiekėjams atrankos dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus;
 - 8.9. apie atrankos sąlygų koregavimą nedelsiant informuoja visus Atrankos dalyvius;
 - 8.10. atlieka susipažinimo su pasiūlymais procedūrą;

8.11 tikrina tiekėjų patikimumą, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių tiekėjų patikimumo ir atrankos sąlygose nustatyta tvarka ir terminais praneša tiekėjui apie jo atitikimą atrankos dokumentuose nustatytiems tiekėjų patikimumo reikalavimams;

8.12. tikrina tiekėjų kvalifikaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių tiekėjų kvalifikacijos ir praneša tiekėjui apie jo atitikimą atrankos dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams;

8.13. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;

8.14. derasi su tiekėjais, kai derybos numatytos atrankos sąlygose;

8.16. nustato pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą ir apie tai informuoja atrankos sąlygose nustatyta tvarka;

8.17. esant objektyvioms aplinkybėms turi teisę stabdyti atrankos procedūras, jas atnaujinti arba nutraukti;

8.18. atlieka kitus veiksmus, susijusius su atrankos procedūromis.

9. Komisija turi teisę dėl atrankos procedūrų vykdymo kreiptis į Merccell elektroninės pirkimų sistemos administratorių.

III. SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Komisija, vykdydama jai pavestas užduotis, turi teisę:

10.1. kreiptis į tiekėjus dėl pasiūlymų paaiškinimo, patikslinimo;

10.2. pakviesti ekspertų – dalyko žinovų konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių ar vertinimo.

11. Komisija turi kitas teises ir pareigas, įtvirtintas teisės aktuose, reglamentuojančiuose jungtinės veiklos partnerių parinkimą ir jungtinės veiklos sutarčių sudarymą

12. Komisiją sudariusi Įmonė gali kviesti Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis dalyvauti stebėtojus - Savivaldybės administracijos atstovus;

13. Kiekvienas komisijos narys ne vėliau kaip iki pirmojo Komisijos posėdžio sušaukimo dienos, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Reglamento priedas Nr. 1).

14. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:

14.1. vykdyti Komisijos darbo reglamente nurodytas bei Įmonės nustatytas užduotis;

14.2. vykdydama užduotis, laikytis teisės aktų reikalavimų;

15. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, neturi teisės tretiesiems asmenims, išskyrus jos pakviestiems ekspertams, Įmonės vadovui, jo įgaliotiems asmenims bei kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytiems asmenims ir institucijoms, teikti jokios informacijos, susijusios su atliekamos atrankos procedūromis, išskyrus tą informaciją, kurią teikti privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

IV. SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Komisijos darbo forma yra posėdžiai.

16.1. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas, o jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas komisijos narys.

16.2. Komisijos nariams informaciją bei dokumentus, susijusius su viešojo pirkimo procedūromis, posėdžio metu teikia komisijos sekretorius.

16.3. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą rengia komisijos posėdžių sekretorius.

16.4. Komisijos posėdžio protokole turi būti nurodytas protokolo eilės numeris, posėdžio vieta, data ir laikas, posėdyje dalyvavę komisijos nariai ir kiti asmenys, svarstyti klausimai, pasisakę komisijos nariai ir jų pasisakymai, priimti sprendimai, šių sprendimų motyvai, už ir prieš kiekvieną iš sprendimų balsavę komisijos nariai, komisijos narių nusišalinimai ir komisijos narių atskirosios nuomonės. Posėdžio protokolus pasirašo visi komisijos nariai

17. Komisijos posėdis ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijų narių.

18. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Balsuoti galima tik už arba prieš siūlomą sprendimą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V. SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos pirmininkas, narys, ekspertas ar stebėtojas, pažeidęs šiame Reglamente jam numatytus reikalavimus ir (ar) pareigas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

UAB „Ukmergės šiluma“
viešųjų pirkimų komisijų
darbo reglamento 1 priedas

UAB „UKMERGĖS ŠILUMA“

(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

ATRANKOS KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO, EKSPERTO AR STEBĖTOJO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

201 m. _____ d.
Ukmergė

Būdamas Atrankos komisijos _____,
(Pirmininku, nariu, ekspertu, stebėtoju)

1. Pasižadų:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su UAB „Ukmergės šiluma“ atrankos jungtinės veiklos partneriui susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant Atrankos komisijos pirmininko, nario ar eksperto bei stebėtojo funkcijas;

1.2. patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su atrankos procedūromis susijusią informaciją, kurią Atrankos sąlygose numatyta teikti Atrankos procedūrose dalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas Atrankos komisijos ar juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su atranka susijusi informacija ir dokumentai, kurių Atrankos taisyklėse nėra numatyta teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

Pasirašydamas (-a) šį pasižadėjimą patvirtinu, kad:

1. Šį pasižadėjimą atsakingai perskaičiau, jo turinys man yra aiškus ir suprantamas;
2. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį konfidencialumo pasižadėjimą, turėsiu atlyginti UAB „Ukmergės šiluma“ ir tiekėjams padarytą žalą.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)