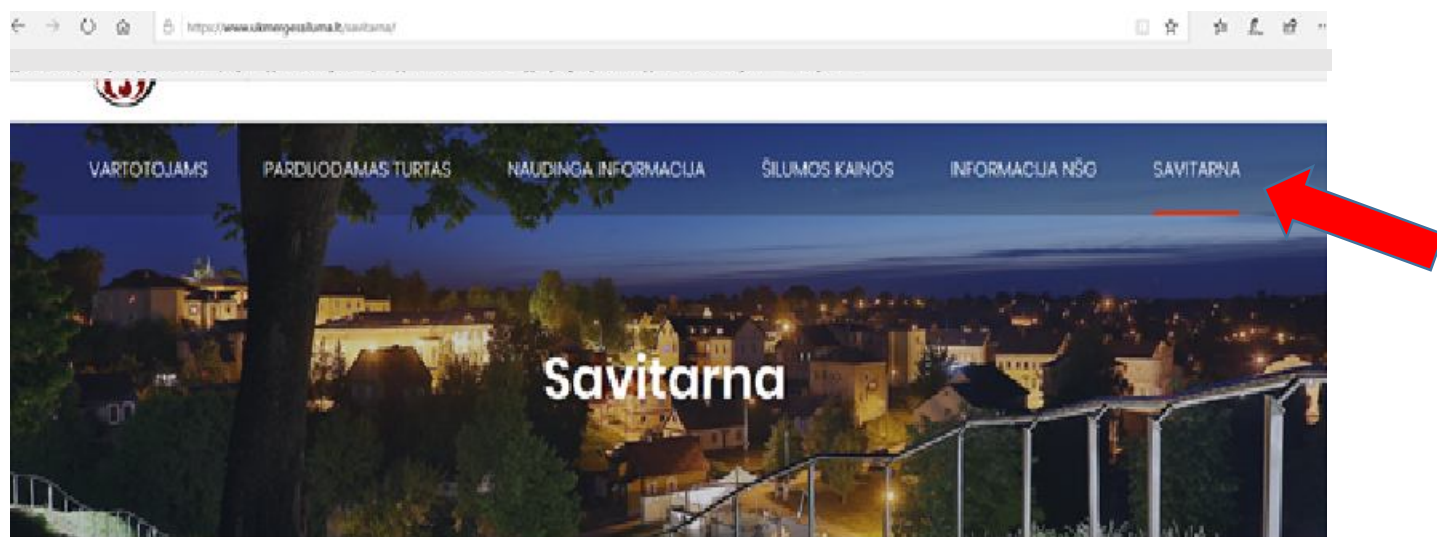
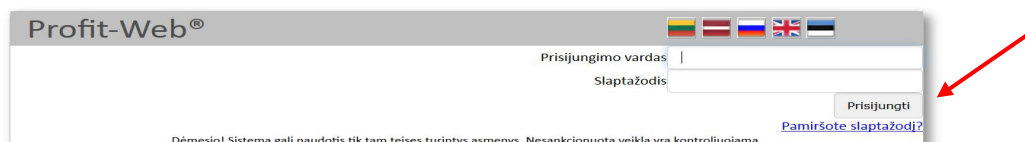


INTERNETINIO VARTOTOJŲ APTARNAVIMO INSTRUKCIJA

Prie internetinės vartotojų aptarnavimo sistemos Mokėtojas galės prisijungti UAB „Ukmergės šiluma“ internetinėje svetainėje paspaudęs mygtuką „Savitarna“

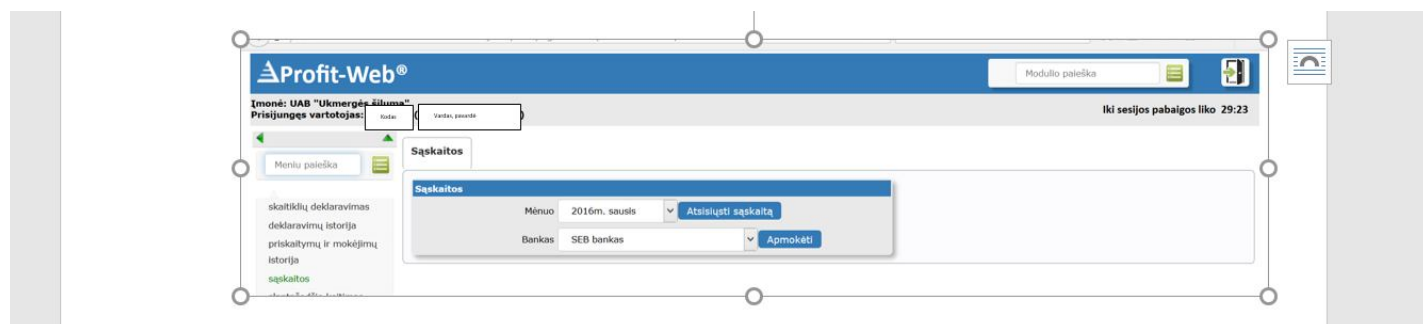


Iššokusioje lentelėje suvedęs prisijungimo vardą, slaptažodį ir paspaudęs mygtuką **Prisijungti**.



Pirmą kartą Mokėtojui jungiantis prie internetinės vartotojų aptarnavimo sistemos Prisijungimo vardu bus Mokėtojo kodas, slaptažodžiu 7 kodo skaitmenys. Pirmą kartą prisijungus sistema paprašys pakeisti slaptažodį.

Mokėtojui prisijungus yra rodomas Mokėtojo kodas, vardas, pavardė.



Pastaba. Jungiantis pirmąjį kartą dienoje yra atnaujinama Mokėtojo visa deklaracijų istorija, t.y. jei Mokėtojas jungsis kelis kartus per dieną, tai jam bus rodoma informacija, atnaujina pirmojo prisijungimo metu.

Skaitiklių deklaravimą Mokėtojas galės atlikti pasirinkęs meniu punktą **Skaitiklių Deklaravimas**. Atsidariusiame lange Mokėtojas matys jo turimų skaitiklių sąrašą, skaitiklių numerius, paskutinius deklaruotus parodymus.

Profit-Web® v4.0.0.3_08 Copyright © Edrana Baltic 2001-2015

Įvesti parodymai deklaruojami mygtuko **Deklaruoti** pagalba.

Skaitiklių deklaravimo istoriją Mokėtojas galės pažiūrėti pasirinkęs meniu punktą **Deklaravimų istorija**.

Laukų paaiškinimai

- Skaitiklio tipas – rodoma skaitiklio paskirtis*
- Skaitiklis – rodomas skaitiklio pavadinimas*
- Skaitiklio Nr. – rodomas skaitiklio numeris*
- Nuo – rodomas paskutinis deklaruotas skaitiklio parodymas*
- Iki – deklaruojamas skaitiklio parodymas*
- Skirtumas – rodomas deklaruotas kiekis*
- Periodas – rodomas deklaravimo periodas*
- Deklaravimo data – rodoma deklaravimo data*
- Deklaravimo laikas – rodomas laikas, kada buvo deklaruoti parodymai*

Deklaravimų istoriją Vartotojas galės atsirinkti pagal „Skaitiklio tipą“, „Skaitiklis“, „Skaitiklio gamyklinį Nr.“, skaitiklio parodymus „Nuo“, „Iki“ ir „Skirtumą“, Deklaravimo „Periodą“ ir „Deklaravimo datą“. Norimas filtravimas pasirenkamas „Pasirinkite filtruojamą lauką...“ Tuo atveju jei Mokėtojas nebe norės naudoti kurio nors anksčiau parinkto filtro, jis galės jį pašalinti šalio jo pavadinimo paspaudęs žemiau nurodytą mygtuką

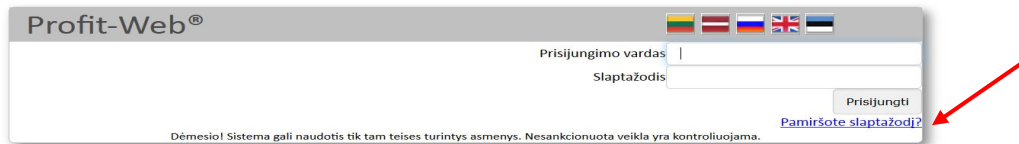
Priskaitymų ir mokėjimų istoriją Mokėtojas galės peržiūrėti pasirinkęs meniu punktą **Priskaitymų ir mokėjimų istorija**. Paspaudus mygtuką **Rodyti mokėjimų istoriją** Mokėtojui bus suformuota Priskaitymų ir mokėjimų istorija.

Suformuotas sąskaitas Mokėtojas galės peržiūrėti pasirinkęs meniu punktą **Sąskaitos**. Pasirinkus laikotarpį ir paspaudus mygtuką **Atsiųsti sąskaitą** Mokėtojas bus suformuota pasirinkta sąskaita.

Suformuotas sąskaitas Mokėtojas galės apmokėti pasirinkęs meniu punktą **Sąskaitos**. Pasirinkus banką ir paspaudus mygtuką **Apmokėti** bus atidarytas pasirinkto banko el. bankininkystės puslapis.

Slaptažodžio priminimas

Slaptažodžio priminimą Mokėtojas galės gauti prisijungimo lange paspaudus nuorodą **Pamiršote slaptažodį**. Atsidariusiame lange Mokėtojas užpildo žemiau nurodytą informaciją ir paspaudžia mygtuką **Priminti**.



Po mygtuko paspaudimo Mokėtojas matys įrašą **Slaptažodis sėkmingai išsiųstas!** Elektroniniu paštu Mokėtojui bus atsiųstas elektroninis laiškas su nauju slaptažodžiu.

P.s. elektroninio pašto adresas nurodomas pirmą kartą keičiant slaptažodį po pirmo prisijungimo.