

U. Jaseckienė
E. Smirnovičienė

2018-11-13



UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė, tel. (8 340) 60302, faks. (8 340) 63370.

el. p. savivaldybe@ukmerge.lt; <http://www.ukmerge.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188752174

UAB „Ukmergės šiluma“
Direktoriui

2018-11-13 Nr. (6.23/1P-5044

DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO PATEIKIMO

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, vadovaudamasi Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 20 d. sprendimu Nr. 7-230 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės valdom ūdarujų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto aprašo 4 punktu pateikia Bendrovei lūkesčių raštą (toliau – Raštas), kurio tikslas – nustatyti savivaldybės lūkesčius, tikslus ir jų matavimo rodiklius, susijusius su konkrečia Bendrove ir prisidedančius prie savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose nustatytų tikslų pasiekimo.

Šiuo raštu pateikiami Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Akcininkas) lūkesčiai dėl UAB „Ukmergės šiluma“ (toliau – Įmonė) veiklos kryptių, Įmonei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant Įmonės strateginį veiklos planą.

ĮMONĖS PAGRINDINĖ VEIKLA.

1. Šilumos ir karšto vandens gamyba ir tiekimas;
2. Atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimas;
3. Vidaus šildymo sistemų priežiūra ir eksploatavimas.

Įmonė yra Savivaldybės valdoma įmonė, todėl privalo ne tik siekti Įmonės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

VEIKLOS LŪKESČIAI.

Ilgalaikėje ateityje UAB „Ukmergės šiluma“ turi užtikrinti nenutrūkstamą šilumos ir karšto vandens gamybą vykdant veiklą mažiausiomis sąnaudomis.

ĮMONEI KELIAMI TIKSLAI:

1. **Ilgalaikė nauda Akcininkui.** Įmonei siekti pelningos veiklos, vykdant prisiimtus įsipareigojimus.
2. **Savivaldybei svarbių funkcijų užtikrinimas.** Įmonė turi užtikrinti jai pavestą Savivaldybės savarankišką šilumos ir karšto vandens tiekimo funkciją. Įmonė turi užtikrinti saugų ir patikimą šilumos ir karšto vandens tiekimą vartotojams.
3. **Pažangi įmonė.** Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas Įmonės vertei didinti – Įmonė turėtų tapti pažangi, veikti pagal rinkos poreikius, teikti aukštos kokybės paslaugas.

Akcininkas tikisi, kad Įmonė modernizuos šilumos ūkį, vykdys investicijas, mažinančias paslaugų sąnaudas, gerinančias produkcijos ir paslaugų kokybę, darbuotojų darbo sąlygas.

4. Efektyvi veikla. Įmonė turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą, didinti veiklos efektyvumą.

Efektyvinant veiklą optimaliai paskirstyti turimus išteklius, gerinti teikiamų paslaugų (produktų) kokybę, užtikrinti kokybišką procesų valdymą, mažinti veiklos sąnaudas, kurti pridėtinę vertę energijos vartotojams, kelti vartotojų pasitenkinimo tiekiamomis paslaugomis lygį.

Įmonė turi prisidėti prie siekio užtikrinti taupesnę energijos suvartojimą, atitinkantį Europos Sąjungos nustatytus Lietuvos Respublikos energijos vartojimo efektyvumo didinimo įsipareigojimus.

5. Skaidrumas. Savivaldybė tikisi, kad Įmonėje bus diegiamos korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Įmonė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Įmonės strategija, veiklos ataskaitos, vadovų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

6. Socialinė atsakomybė. Įmonė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Taip pat Įmonė strategijoje turėtų suplanuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą.

ATSKAITOMYBĖ.

Bendrovės direktorius yra atsakingas už Įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jos pateikimą Akcininkui ir Įmonės valdybai, taip pat strategijos plano įgyvendinimo metinės ataskaitos pateikimą Įmonės valdybai iki kiekvienų metų balandžio 1 d. ir Akcininkui kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu.

Administracijos direktorius

Stasys Jackūnas